**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 18»**

**(МБДОУ № 18)**

652500, Кемеровская область – Кузбасс, г. Ленинск-Кузнецкий, ул. Ломоносова, 5.

Тел.: +7 (384-56) 5-42-00, E-mail: detskiisad18.mdou18@yandex.ru

ИНН – 4212020817, КПП - 421201001

**ПРИКАЗ**

**от  09.01.2024       №**   **2**

**Об утверждении антикоррупционной политики**

**МБДОУ № 18 в 2024 году**

В соответствии со ст.13.3. ФЗ-273 от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции», в целях профилактики коррупционных правонарушений,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить антикоррупционную политику МБДОУ № 18 на 2024 год, представляющую собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в ДОУ согласно приложению.

2. Продлить срок действия Положения об антикоррупционной политике (Приложение 1) на 2024 год.

3. Утвердить план антикоррупционных мероприятий на 2024 г. (Приложение 2).

4. Антикоррупционная политика и документы ДОУ, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции, являются обязательными для выполнения всеми работниками ДОУ.

5. Определить следующих должностных лиц в ДОУ, ответственных за противодействие коррупции:

- Калимулина Ж.В., старший воспитатель.

Должностным лицам, ответственным за противодействие коррупции в дошкольном учреждении действовать в соответствии с функциональными обязанностями (Приложение 3).

6. Установить персональную ответственность указанных должностных лиц за состояние антикоррупционной работы в части обеспечения:

- полного и своевременного принятия мер и проведения мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ;

- ознакомления с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции и проведения регулярной работы по разъяснению требований антикоррупционного законодательства в ДОУ;

- выполнения плана мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7. Определить следующие общие обязанности работников ДОУ в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных пра-вонарушений в интересах или от имени организации;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершать, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщать непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

8. Должностным лицам в ДОУ, ответственным за противодействие коррупции Калимулиной Ж.В., старшему воспитателю, довести утвержденную антикоррупционную политику ДОУ до сведения всех работников под роспись.

10. Калимулиной Ж.В., старшему воспитателю, разместить данный приказ на сайте ДОУ в сети Интернет до 10.01.2024 года.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий  Ю.Р. Асташкина

|  |  |
| --- | --- |
| С приказом  ознакомлена: | Ж.В. Калимулина  |