**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 18»**

**(МБДОУ № 18)**

652500, Кемеровская область – Кузбасс, г. Ленинск-Кузнецкий, ул. Ломоносова, 5.

Тел.: +7 (384-56) 5-42-00, E-mail: [detskiisad18.mdou18@yandex.ru](mailto:detskiisad18.mdou18@yandex.ru)

ИНН – 4212020817, КПП - [421201001](mailto:%D0%A3%D0%B2%D0%B0%D0%B6%D0%B0%D0%B5%D0%BC%D1%8B%D0%B5%20%20%D0%B3%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8!%20%D0%9C%D1%8B%20%D1%80%D0%B0%D0%B4%D1%8B%20%D0%92%D0%B0%D1%81%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%B2%D0%B5%D1%82%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D1%8C%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%D0%B5%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D1%88%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%83%D1%87%D1%80%D0%B5%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%22%D0%94%D0%B5%D1%82%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D0%B0%D0%B4%20%E2%84%96%2018%20%22%20%20%D0%9A%D0%B0%D0%B6%D0%B4%D1%8B%D0%B9%20%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%B5%D0%BD%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%83%D1%87%D0%B8%D1%82%20%D0%B7%D0%B4%D0%B5%D1%81%D1%8C%20%D0%BB%D0%B0%D1%81%D0%BA%D0%B8,%20%D0%9A%D0%B0%D0%B6%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B2%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B5%D1%82%D1%8F%D1%82%20%D1%82%D0%B5%D0%BF%D0%BB%D0%BE%20%D0%B8%20%D1%83%D1%8E%D1%82.%20%D0%9A%D0%B0%D0%B6%D0%B4%D1%83%D1%8E%20%D0%B4%D0%B5%D0%B2%D0%BE%D1%87%D0%BA%D1%83,%20%D0%BA%D0%B0%D0%B6%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BC%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D1%87%D0%B8%D0%BA%D0%B0%20%D0%97%D0%B4%D0%B5%D1%81%D1%8C%20%D1%83%D0%B2%D0%B0%D0%B6%D0%B0%D1%8E%D1%82,%20%D0%BB%D1%8E%D0%B1%D1%8F%D1%82%20%D0%B8%20%D0%B6%D0%B4%D1%83%D1%82!%20%20%D0%9D%D0%B0%D1%88%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%20%D0%B2%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B2%D1%83%D1%8E%20%D0%BE%D1%87%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B4%D1%8C%20%D0%B0%D0%B4%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%20%20%E2%80%A2%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%BC%20%D0%BD%D0%B0%D1%88%D0%B8%D1%85%20%D0%B2%D0%BE%D1%81%D0%BF%D0%B8%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2,%20%E2%80%A2%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%BB%D0%B5%D0%B3%D0%B0%D0%BC-%D0%BF%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D0%B3%D0%B0%D0%BC%20%D0%B8%D0%B7%20%D0%B4%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%B8%D1%85%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1)

**ПРИКАЗ**

**от  09.01.2024       №**   **2**

**Об утверждении антикоррупционной политики**

**МБДОУ № 18 в 2024 году**

В соответствии со ст.13.3. ФЗ-273 от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции», в целях профилактики коррупционных правонарушений,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить антикоррупционную политику МБДОУ № 18 на 2024 год, представляющую собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в ДОУ согласно приложению.

2. Продлить срок действия Положения об антикоррупционной политике (Приложение 1) на 2024 год.

3. Утвердить план антикоррупционных мероприятий на 2024 г. (Приложение 2).

4. Антикоррупционная политика и документы ДОУ, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции, являются обязательными для выполнения всеми работниками ДОУ.

5. Определить следующих должностных лиц в ДОУ, ответственных за противодействие коррупции:

- Калимулина Ж.В., старший воспитатель.

Должностным лицам, ответственным за противодействие коррупции в дошкольном учреждении действовать в соответствии с функциональными обязанностями (Приложение 3).

6. Установить персональную ответственность указанных должностных лиц за состояние антикоррупционной работы в части обеспечения:

- полного и своевременного принятия мер и проведения мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ;

- ознакомления с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции и проведения регулярной работы по разъяснению требований антикоррупционного законодательства в ДОУ;

- выполнения плана мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7. Определить следующие общие обязанности работников ДОУ в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных пра-вонарушений в интересах или от имени организации;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершать, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщать непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

8. Должностным лицам в ДОУ, ответственным за противодействие коррупции Калимулиной Ж.В., старшему воспитателю, довести утвержденную антикоррупционную политику ДОУ до сведения всех работников под роспись.

10. Калимулиной Ж.В., старшему воспитателю, разместить данный приказ на сайте ДОУ в сети Интернет до 10.01.2024 года.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий  Ю.Р. Асташкина

|  |  |
| --- | --- |
| С приказом  ознакомлена: | Ж.В. Калимулина |