

УТВЕРЖДЕН:
Заведующий МБДОУ № 18
_____ **Ю.Р. Асташкина**

**План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции
на 2024 г. в МБДОУ № 18**

Цель: Реализация мероприятий, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ № 18

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции федерального, областного, городского уровней. Разработка новых локальных актов, либо внесение корректировок в существующие локальные акты.	В течение всего периода	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников Учреждения.	Не менее 1 раза в год	Заведующий
1.3. Издание приказа об утверждении плана мероприятий по профилактике коррупции на следующий период. Внесение корректив в план мероприятий текущего периода.	Декабрь, 2024 По мере необходимости	Заведующий
1.4. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Периодически	Заведующий
1.5. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам (включая установление доплат	Постоянно	Заведующий Комиссия по установлению

стимулирующего характера, доплат за работу в условиях отличающихся от нормальных, при организации аттестации педагогических кадров и др).		доплат стимулирующего характера Аттестационная комиссия
1.6. Обеспечение своевременной сдачи заведующим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за календарный год	Ежегодно До конца марта	заведующий
1.7. Обеспечить обучение работников - членов комиссии по закупкам детского сада на курсах повышения квалификации	При наличии финансовых средств	Заведующий
1.8. Своевременно вносить корректировки в Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд МБДОУ «Детский сад № 28 «Ветерок»	По мере изменений в законодательстве	Заведующий
1.9. Обеспечить единый закупочный процесс, направленный на эффективное расходование бюджетных средств, начиная с этапа планирования закупки и завершая приемкой результата исполнения контракта, в том числе производя оценку эффективности достигнутого	Постоянно	Заведующий Комиссия по закупкам
1.10. Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Не менее 1 раза квартал	заведующий
1.11. Изучение и анализ поступающих писем из МКУ «Управление образования», надзорных органов, Министерства просвещения и молодежной политики, своевременное принятие мер по прошедшим проверкам, по нарушениям законодательства	По мере поступления	Заведующий
1.12. Подбор и прием кадров в детский сад на основании тарифно-квалификационных характеристик и профессиональных стандартов.	По мере проявления вакансий. До заключения	Заведующий

Запрос сведений у вновь трудоустраивающихся о наличии или отсутствии судимости в отношении всех сотрудников детского сада.	трудоового договора с работниками	
2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции		
2.1. Размещение на общероссийском сайте закупок в ЕИС: <ul style="list-style-type: none"> • плана закупок товаров, работ, услуг на предстоящий календарный год; • внесение изменений в план закупок; договоров с организациями; акты, платежные поручения об исполнении договорных обязательств; дополнительные соглашения к договорам; 	Ежегодно В течение года При их наличии	Заведующий Ответственное лицо за размещение информации на сайте
2.2. Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств учреждения по освоению средств, заложенных финансово-хозяйственным планом, в том числе за распределением Фонда оплаты труда работников	ежемесячно	Заведующий
2.3. Обеспечение целевого использования бюджетных и внебюджетных средств	Постоянно	Заведующий
2.4. Обеспечение систематического контроля за выполнением муниципальных контрактов (до подписания актов, анализ предоставляемых актов выполненных работ по заключённым договорам (контрактам) и реальным объемом выполненных работ)	Ежемесячно	Заведующий Ответственный за антикоррупционную политику
2.5. Направление запросов в образовательные организации высшего и среднего профессионального образования в отношении лиц, допущенных к осуществлению деятельности, требующей специальных	Выборочно в течении года	Заведующий

знаний, с целью проверки подлинности документов об образовании		
2.6. Организация и проведение инвентаризации основных средств и материально-производственных запасов.	Ежегодно	Комиссия по инвентаризации
2.7 Анализ эффективного использования материальных средств	1 раз по итогам 6 месяцев календарного года	Заведующий
2.8. Проведение внутреннего контроля: <ul style="list-style-type: none"> • по организации и проведению педагогического процесса; • по организации питания воспитанников; • по соблюдению прав всех участников образовательного процесса. 	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель, старшая медицинская сестра, председатель ППО
2.9. Размещение информации на стендах и на официальном сайте Детского сада в сети Интернет: <ul style="list-style-type: none"> • копии лицензии на право ведения образовательной деятельности; • копии Устава; • плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий календарный год; • Муниципального задания на текущий календарный год; • режим работы; • плана по антикоррупционной деятельности на текущий период; • Информации о «телефоне доверия»; • Отчетов; • Информации о зачислении воспитанников в детский сад. 	Постоянно	Ответственный за ведение сайта. Ответственный за осуществление антикоррупционной деятельности.
2.10. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих на личном	По мере поступления	Заведующий Ответственный за

приеме, через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки		осуществление антикоррупционной деятельности
2.11. Проведение групповых и общих родительских	Не менее 1 раза в год	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп
2.12. Предоставление отчётов заведующего перед родителями воспитанников на общих собраниях, на Советах родителей о реализации плана ФХД, о подготовке учреждения к новому учебному году, отчетов о реализации платных образовательных услуг, о расходовании средств от деятельности, приносящей доход и др.	Не менее 2 раз в год	Заведующий
2.13. Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников	Постоянно	Заведующий
2.14. Создание единой системы оценки качества образования, воспитания и развития через: <ul style="list-style-type: none"> • аттестацию педагогических кадров; • мониторинговые исследования; • статистические наблюдения; • создание единой системы критериев оценки качества воспитания и образования; • анкетирование; • самоанализ деятельности. 	Постоянно	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, воспитанников детского сада и их родителей		

3.1. Инструктивные совещания с работниками детского сада, с педагогами дополнительного образования «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующий
3.2. Организация и проведение в Международной день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели Ответственный за осуществление антикоррупционной деятельности
3.3. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права») среди воспитанников	Ежегодно Апрель	Воспитатели Старший воспитатель
3.4. Изготовление памяток для родителей по противодействию коррупции	В течение года	Ответственный за осуществление антикоррупционной деятельности
3.5. Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Заведующий
3.6. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры в работе с родителями (законными представителями) воспитанников»	В течение года	Заведующий, Воспитатели
3.7. Организовать антикоррупционное обучение с детьми: конкурсы «Что я знаю о своих правах?», «Ребенок и закон»; игры «Честно - не честно», «Зачем нужно соблюдать правила?»; выставка рисунков на тему: «Что такое хорошо, а что такое плохо»	Согласно годовому плану работы	Воспитатели

4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям), общественности к информации о деятельности детского сада, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема, перевода и отчисления в МБДОУ № 18 воспитанников	При поступлении в детский сад впервые. По запросам	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса (исследований) родителей (законных представителей) воспитанников детского сада с целью определения степени их удовлетворенности работой их группы, детского сада, качеством предоставляемых образовательных услуг, в том числе платных, уходом и присмотром	Январь Апрель-май Сентябрь Декабрь	Заведующий Заместитель заведующего Воспитатели
4.3. Обеспечение наличия в каждой возрастной группе уголка «меню», информации о реализуемых в каждой группе образовательных программах с целью осуществления прозрачности деятельности	Постоянно Ежемесячно	Старший воспитатель, воспитатели
4.5. Размещение на официальном сайте детского сада в сети Интернет ежегодного Публичного отчета о деятельности детского сада по итогам календарного года	Ежегодно Май	Заведующий, ответственный за ведение сайта
4.6. Размещение на официальном сайте детского сада отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного дошкольного учреждения «Детский сад № 28 «Ветерок» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за предыдущий календарный год	Ежегодно до 01 мая	Заведующий, ответственный за ведение сайта
5. Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ,	По мере поступления	Администрация детского сада

причин и условий проявления коррупции в детском саду, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов		
5.2 Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности детского сада	При выявлении фактов	Администрация детского сада
5.3 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе	При выявлении фактов	Администрация детского сада