

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 18»
(МБДОУ № 18)
652500, Кемеровская область – Кузбасс, г. Ленинск-Кузнецкий, ул. Ломоносова, 5.
Тел.: +7 (384-56) 5-42-00, E-mail: detskiisad18.mdou18@yandex.ru
ИНН – 4212020817, КПП - 421201001

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО

_____ **М.Н. Слостенина**

УТВЕРЖДЕНЫ:

Заведующий МБДОУ № 18

_____ **Ю.Р. Асташкина**

**Функциональные обязанности лица,
ответственного за реализацию антикоррупционной политики**

1. Общие положения

1.1. В своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;

- Уставом и локальными правовыми актами МБДОУ № 18;

- настоящими функциональными обязанностями.

1.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в антикоррупционной политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности в МБДОУ № 18;
- область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие;

- перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);

- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;

- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику МБДОУ № 18.

2. Функциональные обязанности

2.1. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ № 18:

2.1.1. Осуществляет регулярный мониторинг хода эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно предоставляет отчет заведующему МБДОУ № 18, при необходимости вносит предложения об изменениях и дополнениях антикоррупционной политики.

2.1.2. Выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию.

2.1.3. Вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции, снижению коррупционных рисков.

2.1.4. Создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции.

2.1.5. Осуществляет антикоррупционную пропаганду противодействия коррупции.

2.1.6. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

2.1.7. Содействует работе по проведению анализа и экспертизе издаваемых администрацией МБДОУ № 18 документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

2.1.8. Незамедлительно информирует заведующего МБДОУ № 18, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

2.1.9. Сообщает заведующему МБДОУ № 18 о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

2.1.10. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики МБДОУ № 18 по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса.

2.1.11. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок уведомления заведующего о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

3.1. Ответственный обязан незамедлительно уведомить заведующего МБДОУ № 18 обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.2. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время и другие условия);

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

3.4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью МБДОУ № 18.

3.5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается заведующим МБДОУ № 18.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ № 18, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего МБДОУ № 18, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ № 18 несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. За виновное причинение МБДОУ № 18 или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ № 18 несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

С функциональными обязанностями ознакомлен:

1. Ответственный за противодействие коррупции

Ж.В. Калимулина