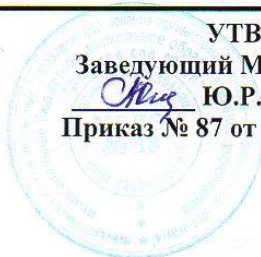


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 18»
(МБДОУ № 18)

652500, Кемеровская область – Кузбасс, г. Ленинск-Кузнецкий, ул. Ломоносова, 5.
Тел.: +7 (384-56) 5-42-00, E-mail: detskiisad18.mdou18@yandex.ru
ИНН – 4212020817, КПП - 421201001

ПРИНЯТО:
на Общем собрании трудового коллектива
МБДОУ № 18
Протокол № 1 от 19.04.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ № 18
Ю.Р. Асташкина
Приказ № 87 от 19.04.2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 18»**

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18» (далее Учреждение) разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.2. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией Учреждения и общественными организациями города.

1.3. В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется действующим законодательством:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ;
- Уставом Учреждения.

1.4. В состав Совета входят представители работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников. Представители работников избираются на общем собрании трудового коллектива простым большинством голосов. Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов.

1.5. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательного процесса.

1.6. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.7. Положение о Совете Учреждения вводится в действие приказом по Учреждению.

2. Задачи Совета Учреждения.

Основными задачами Совета Учреждения являются:

- участие в определении основных направлений образовательной деятельности, разработке программ и проектов дальнейшего развития Учреждения;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;
- участие в организации работы по защите прав и интересов участников образовательного процесса;
- организация и осуществление общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления, организацией питания, соблюдением нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в Учреждении, целевым расходованием финансовых средств Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- организация изучения спроса родителей (законных представителей) на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- согласование локальных актов Учреждения в пределах его компетенции.

3. Функции Совета Учреждения.

Для осуществления своих задач Совет:

- принимает участие в обсуждении программы развития Учреждения;
- обсуждает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, положение о родительском комитете, положение о порядке и условиях распределения стимулирующего фонда Учреждения и другие локальные акты Учреждения, вносит дополнения и изменения в пределах его компетенции;
- поддерживает творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- определяет взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами и фондами с

целью создания необходимых условий для профессионального роста педагогов, развития творческих способностей воспитанников;

- заслушивает отчеты руководителя Учреждения о расходовании внебюджетных средств на деятельность Учреждения;

- определяет дополнительные источники финансирования;

- заслушивает отчеты руководителей, его заместителей, других работников Учреждения об итогах учебного и финансового года, вносит на рассмотрение органов самоуправления Учреждения предложения по совершенствованию работы Учреждения;

- знакомится с итоговыми документами по проверке контролирующих организаций деятельности Учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите прав педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Учреждения, его самоуправляемости;

- председатель Совета совместно с руководителем Учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) интересы воспитанников, обеспечивая их социальную правовую защиту;

- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- осуществляет контроль за соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;

- ходатайствует при наличии оснований перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения.

4. Состав Совета Учреждения.

4.1. Совет формируется в составе не менее 7 человек с использованием процедуры выборов. В том числе:

- представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников, (председатель Попечительского совета Учреждения) – 1 человек;

- представителей коллектива работников Учреждения – 5 человек (3 педагогических работника, 2 обслуживающего персонала);

- заведующий – 1 человек.

4.2. Члены Совета из числа работников избираются Общим собранием, открытым голосованием;

4.3. Члены Совета Учреждения избираются сроком на один год.

4.4. Руководитель Учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.5. Член Совета Учреждения может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

4.6. При выбытии из Совета Учреждения выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета.

4.7. Председатель Совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета Учреждения, контролирует их выполнение.

4.8. Секретарь Совета Учреждения поддерживает связь с членами Совета Учреждения, своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета Учреждения, выдает выписки из протоколов и решений, ведет иную документацию Совета Учреждения.

5. Организация работы Совета Учреждения.

5.1. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию руководителя Учреждения, заявлению членов Совета Учреждения, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от его списочного состава.

5.2. Решения Совета Учреждения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее половины его членов.

5.3. По приглашению члена Совета Учреждения в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета Учреждения, если против этого не возражает более половины членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании.

5.4. Каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

5.5. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Учреждения, и оформляется протоколом.

5.6. На заседании Совета Учреждения ведется протокол. В протоколе заседания Совета Учреждения указывается:

- место и время проведения заседания;
- ФИО присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета Учреждения подписывается председательствующим заседанием и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Протоколы заседаний Совета Учреждения включаются в номенклатуру дел

Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета Учреждения.

5.7. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.

6. Права и ответственность Совета Учреждения.

6.1. Совет Учреждения имеет право:

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации образовательного процесса, совершенствовании его в Учреждении на заседания педагогического совета, методических объединений, родительского комитета;
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в Учреждении органов самоуправления, участников образовательного процесса;
- направлять членов Совета Учреждения для осуществления общественной экспертизы.

6.2. Член Совета Учреждения имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета Учреждения, выражать в свободной форме свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета Учреждения;
- инициировать проведение заседания Совета Учреждения по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета Учреждения; по инициативе 1/3 свои членов

предлагать на обсуждение вне плана любой вопрос, касающийся деятельности Учреждения;

- запрашивать у администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета Учреждения информации по вопросам, относящимся к его компетенции;

- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

- рекомендовать руководителю Учреждения на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;

- досрочно выйти из состава Совета Учреждения по письменному уведомлению председателя; может быть выведен из его состава по решению большинства членов Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета Учреждения подряд без уважительной причины.

6.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при увольнении с работы руководителя Учреждения, увольнении работника Учреждения;

- в случае аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета Учреждения: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.4. Члены Совета Учреждения обязаны:

- признавать и выполнять устав Учреждения, настоящее Положение;

- принимать посильное участие в деятельности Совета Учреждения;

- соблюдать права участников образовательного процесса Учреждения;

- действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами Учреждения.

6.5. Совет Учреждения несет ответственность за:

- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- выполнение плана своей работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в Учреждении.

6.6. Решения Совета Учреждения, противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

7. Делопроизводство.

7.1. Протоколы Совета Учреждения и отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.

7.2. Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем в «Журнал протоколов заседаний Совета Учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета Учреждения и секретарем.

7.3. Заявления и обращения участников образовательного процесса Учреждения, иных лиц и организаций в Совет Учреждения рассматриваются Советом Учреждения в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета Учреждения проводится в Учреждении.

Пропиңуровано и прономеровано
скреплено печатно на
Завелуица МБЛОУ № 8
листах
Д. Серликина



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 722671968566237128169706768058107758750791459288

Владелец Асташкина Юлия Радиковна

Действителен с 06.11.2024 по 06.11.2025