

**ДОГОВОР**  
**об образовании между дошкольным образовательным учреждением и родителем**  
**(законным представителем) ребенка**

г. Ленинск-Кузнецкий

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 18" расположенное по адресу: ул. Ломоносова, 5, именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице заведующего Машеговой Ларисы Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем "Родитель", с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Развитие, воспитание и обучение ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения в Учреждении.

1.2. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителем.

**2. Обязанности сторон**

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Соблюдать Устав Учреждения.

2.1.2. Зачислить ребенка в Учреждение на основании заявления Родителя, медицинского заключения, документа, удостоверяющего личность Родителя, свидетельства о рождении ребенка в группу

2.1.3. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов с учетом индивидуальных особенностей ребенка; индивидуальный подход и защиту прав и достоинств ребенка.

2.1.4. Организовывать деятельность ребенка в Учреждении в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы Учреждения, обеспечивая его интеллектуальное, физическое и личностное развитие.

2.1.5. Приобщать ребенка к общечеловеческим ценностям.

2.1.6. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.1.7. Предоставить ребенку возможность пребывания в Учреждении в соответствии с режимом работы с 7.00 до 19.00 (выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2.1.8. Информировать Родителя о жизни и деятельности ребенка в Учреждении, его личностном развитии.

2.1.9. Осуществлять воспитание, обучение и развитие ребенка по основной общеобразовательной программе дошкольного образования.

2.1.10. Организовать предметно-развивающую среду в групповых и других функциональных помещениях Учреждения, способствующую развитию ребенка.

2.1.11. Обеспечить медицинское обслуживание ребенка, проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.

2.1.12. Организовать с учетом пребывания ребенка в Учреждении 4-разовое сбалансированное питание (завтрак, обед, полдник, ужин), обеспечить соблюдение режима питания и его качество в соответствии с требованиями СанПиН.

2.1.13. Предоставлять возможность Родителю находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.1.14. Оказывать квалифицированную помощь Родителю (в рамках компетенции Учреждения) с учетом социокультурных и психолого-педагогических потребностей семьи в интересах воспитания и развития ребенка с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта родителей.

2.1.15. Сохранять место за ребенком:

а) на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;  
б) на основании заявления Родителя на период отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя.

2.1.16. Знакомить Родителя с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.  
"Ознакомлен(а)" \_\_\_\_\_ (подпись)

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав Учреждения.

2.2.2. В соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.2.3. Вносить родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении согласно сумме установленной Ленинск-Кузнецким городским Собранием депутатов, до 10 числа текущего месяца, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Ленинска-Кузнецкого.

2.2.4. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.2.5. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из Учреждения, представлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.

2.2.6. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.2.7. Информировать Учреждение лично или **по телефону 5-42-00** о причинах отсутствия ребенка до 08.00 часов текущего дня.

2.2.8. Информировать Учреждение за один рабочий день о приходе ребенка после его отсутствия.

2.2.9. Представлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с администрацией Учреждения.

2.2.10. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонов.

2.2.11. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка.

2.2.12. Обращаться с сотрудниками детского сада в уважительном тоне в соответствии с этикой. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей

2.2.13. Предоставлять справку от участкового врача с указанием диагноза болезни или причины отсутствия ребенка, возвращающегося после любого перенесенного заболевания или длительного отсутствия (3 и более дней).

### ***3. Права сторон***

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

3.1.2. Знакомиться с социокультурными потребностями семей воспитанников. Изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.

3.1.3. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- в летний период.

3.1.4. Отчислять ребенка из Учреждения:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данном Учреждении;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- при достижении воспитанниками возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Не передавать ребенка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

3.1.6. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости - и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

3.1.7. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению города, в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации;

3.1.8. В случае несвоевременной оплаты родителями родительской платы за содержание ребенка, Учреждение оставляет за собой право взыскать задолженность в судебном порядке.

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Требовать от Учреждения соблюдения Устава и условий настоящего договора.

3.2.2. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления Учреждения в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Учреждения.

3.2.3. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе Учреждения.

3.2.4. Знакомиться с содержанием образовательной программы Учреждения, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребенка, его личностном развитии.

3.2.5. На получение платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных Учреждением в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

3.2.6. Вносить предложения по улучшению работы Учреждения и по организации платных дополнительных образовательных услуг.

3.2.7. Своевременно получать от Учреждения перерасчет родительской платы.

3.2.8. Высказывать личное мнение Учреждению по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни ребенка в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.

3.2.9. Защищать законные права и интересы своих детей;

3.2.10. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги и др.);

3.2.11. Досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.2.12. Присутствовать на обследовании ребенка врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра;

3.2.13. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса и иные права предусмотренные уставом.

#### ***4. Ответственность сторон***

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### ***5. Порядок изменения и расторжения договора***

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

#### ***6. Порядок разрешения споров***

6.1. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

#### ***7. Срок действия договора***

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами на период с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года и до «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года

### 8. Прочие условия

- 8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:  
- один экземпляр хранится в Учреждении в личном деле ребенка;  
- другой экземпляр выдается Родителю.
- 8.2. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются приложением к договору.

### 9. Стороны, подписавшие настоящий договор.

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад № 18»  
Адрес: 652500 г. Ленинск-Кузнецкий,  
ул. Ломоносова, 5 Телефон: 5-42-00  
Заведующий МБДОУ № 18  
\_\_\_\_\_ Машегова Л.А.

М.П

Родитель (законный представитель):

ФИО \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Второй экземпляр получен на руки

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.