



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Налоговым Кодексом РФ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом ДОУ, и иными нормативными актами федерального и муниципального уровней. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 18» (далее по тексту – ДОУ).

1.2. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц ДОУ являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки

1.3. Добровольное пожертвование в настоящем Положении понимается экономическая деятельность, целью которой является получение дохода, создания дополнительных условий для развития, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, охрану жизни и здоровья участников воспитательно-образовательного процесса, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. ДОУ принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, благотворительности, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

1.5. Настоящее Положение является локальным актом ДОУ, утверждается приказом заведующего ДОУ и согласовывается с Советом Учреждения (далее – СУ).

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции, в соответствующем порядке. После принятия предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Порядок формирования привлеченных дополнительных средств**

2.1. ДОУ является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджета (субсидий) и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.2. Средства, полученные от благотворительных пожертвований (далее по тексту - средства) - средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение ДОУ, кроме бюджетных субсидий.

2.3. Источниками формирования средств ДОУ являются:

2.3.1. Добровольные пожертвования родителей воспитанников ДОУ и других лиц;

2.3.2. Целевые пожертвования физических или юридических лиц.

2.4. Источники, указанные в пункте 2.3. вносятся по безналичному расчету, по квитанции, на лицевой счет ДОУ и составляют перечень средств от благотворительных пожертвований ДОУ.

2.5. Привлечением средств ДОУ занимается заведующий совместно с СУ и родителями воспитанников (законных представителей).

2.6. ДОУ может иметь и использовать средства на следующих условиях:

2.6.1. Их получение разрешено законом и нормативными актами;

2.6.2. Существует Положение о порядке привлечения, расходования и учет средств добровольных пожертвований, согласованное с СУ, утвержденное руководителем ДОУ.

2.7. Пожертвования, целевые взносы, прочие безвозмездные поступления являются добровольным делом физических, юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.8. Внесение денежных средств (пожертвований) физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями воспитанников ДОУ), возможно только на добровольной основе целевым назначением на лицевой счет ДОУ.

2.9. Расходование привлеченных дополнительных средств осуществляется на нужды ДОУ в соответствии с требованиями законодательства.

2.10. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться ДОУ только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной, с учетом финансовой возможности семьи.

2.11. Решения Родительского комитета о внесении родителями средств, в качестве благотворительной помощи, носят рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения.

2.12. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников ДОУ в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств.

2.13. Запрещается работникам ДОУ, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

2.14. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, благоустройству территории, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

2.15. Имущество, переданное ДОУ в виде пожертвования, приходится администрацией ДОУ.

2.16. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному бюджетному источнику. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДОУ.

### **3. Основные понятия**

3.1. Целевые взносы – добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

3.2. Пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие ДОО.

3.3. Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители воспитанников), осуществляющее добровольное пожертвование.

#### **4. Основные направления расходования привлеченных дополнительных средств**

4.1.1. Средства вносятся на лицевой счет МБДОО №18.

4.2. Расходование средств.

4.2.1. ДОО вправе использовать средства на следующие цели:

4.2.1.1. Функционирование и развитие ДОО:

- приобретение предметов хозяйственного пользования: моющие и дезинфицирующие средства, мягкий инвентарь, посуда, сантехника и прочее;
- приобретение оборудования, бытовой техники, оргтехники, предметов длительного пользования (игровые формы, мебель, ковры и прочее);
- приобретение нематериальных активов (игрушки, развивающих игр, методических, учебно-наглядных пособий, спортивный инвентарь, канцелярские товары, товары бланковой продукция, периодических изданий и прочее);
- приобретение предметов снабжения и расходных материалов (материалы к оргтехнике и прочее);
- оплата работ по содержанию здания и сооружений (оплата текущего ремонта здания и сооружений, оборудования и инвентаря);
- приобретение лакокрасочных, строительных материалов, линолеума, светильников и т.п. на текущий косметический ремонт зданий и сооружений;
- оплата печатной, стендовой продукции;
- оплата услуг по получению документации для ведения образовательной деятельности ДОО;
- выполнение мероприятий по пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья детей; на оснащение медицинского кабинета;
- организация различных детских мероприятий;
- приобретение на ремонт технологического и медицинского оборудования, на заправку огнетушителей, на приобретение стекла, ламп, посуды для обеспечения функционирования дошкольного учреждения в соответствии с предъявляемыми санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями противопожарной безопасности, охрана труда;
- Запрещена действующим законодательством оплата за курсы повышения квалификации, штрафов, выписанных контролирующими надзорными органами за счет средств родителей, поступающих на лицевой счет ДОО в виде благотворительности (статья 187 ТК РФ, статьи 11,39 Федерального Закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»).

Оплата с лицевого счета МБДОО №18 за курсы повышения квалификации работников учреждения, оплата штрафов, выписанных контролирующими надзорными органами производится при условии, если работник внес свои собственные денежные средства на лицевой счет МБДОО №18 с указанием конкретной цели – оплата за курсы повышения квалификации согласно договора (дата, номер и наименование организации); оплата штрафа согласно постановления контролирующего надзорного органа (дата, номер, наименование организации).

#### **5. Порядок распределения добровольных пожертвований и учета их использования**

5.1. Прием средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя написанного на имя заведующего, если сумма благотворительности до 3-х тысяч рублей. Если

сумма свыше 3-х тысяч рублей, то прием средств в обязательном порядке производится на основании заключенного договора пожертвования (статья 582,574 ПС РФ).

В указанных документах должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются заведующим ДОО совместно с Родительским комитетом в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью ДОО;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств.

5.2. Жертвователь имеет право по личной доверенности добровольно доверять от своего имени и за его счет представителю Родительского комитета ДОО приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы ДОО и осуществление уставной деятельности.

5.3. Пожертвования, выраженные в денежной форме, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц перечисляются ими безналично на лицевой счет ДОО через кредитные учреждения и не могут иметь фиксированный размер. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДОО в соответствии с действующим законодательством. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору о пожертвовании как его неотъемлемая часть.

Товарно-материальные ценности (далее ТМЦ), полученные от физических и юридических лиц в виде безвозмездного пожертвования, поступают в оперативное управление учреждения и учитываются на балансе в установленном порядке. Жертвователь пишет заявление о безвозмездном принятии ТМЦ, учреждение со своей стороны составляет пакет документов (заявление заведующего МБДОУ о постановке на подотчёт ТМЦ, приказ заведующего МБДОУ об оприходовании ТМЦ, договор о пожертвовании, приходной ордер, товарные чеки или акт об оценке ТМЦ, акт сдачи-приемки ТМЦ).

5.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157н.

5.6. Расходование средств осуществляется дошкольным учреждением самостоятельно. Общественный контроль за расходованием доходов и расходов по средствам осуществляется Учредителем ДОО и комиссией по распределению средств добровольных пожертвований (далее - Комиссия).

5.6. Состав членов Комиссии (который представляет заведующий Учреждения) рассматривается и утверждается на общем родительском собрании Учреждения. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе родительского собрания, а состав Комиссии утверждается приказом заведующего.

5.6.1. В состав Комиссии входят:

- представители педагогического совета;
- представители от родительской общественности;

- председатель Совета Учреждения.

5.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

5.8. Из состава Комиссии избирается секретарь.

5.9. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии,
- обеспечивает необходимыми справочно - информационными материалами.
- Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

5.10. Комиссия ведет протокол, в котором указываются порядок расходования поступивших дополнительных средств с учетом предложений, высказанных руководителем ДООУ. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года. Указанные средства направляются исключительно на нужды ДООУ.

5.11. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии и секретарь, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5.12. Отчеты о поступлении и расходовании финансовых (денежных средств благотворительных пожертвований) составляются финансовым отделом МКУ ЦБ УО на основании договора «О бухгалтерском обслуживании».

5.12. Заведующий ДООУ обязан отчитываться перед Учредителем и родительской общественностью о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных средств один раз в год через информационное пространство официальный сайт ДООУ, согласно установленным Учредителем формам отчетности.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Наличие в ДООУ привлеченных благотворительных средств, для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

6.2. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются заведующим ДООУ и согласуются с СУ.

6.3. Заведующий ДООУ несет ответственность за соблюдение законности привлечения и эффективное использование привлеченных дополнительных средств.